



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"

Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216

Codice fiscale: 92076930640 Posta elettronica: AVIS01800G@istruzione.it- Cod. Meccanografico: AVIS01800G

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-"U.NOBILE-R.AMUNDSEN"
Prot. 0007055 del 22/09/2021
06 (Uscita)

Al personale interno
All' Albo dell'Istituto
Loro Sedi

OGGETTO: BANDO TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.L.vo n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei Contratti il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento di Istituto;

CONSIDERATO che il contratto dell'RSPP è in scadenza;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n° 81/2008 e ss.mm.ii., tra il personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo:

EMANA

un bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.).

1. PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, anche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19 e di qualunque altra emergenza sanitaria;

- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.; controllo dei piani operativi di sicurezza e del DUVRI adottati dalle ditte stesse e di tutta la documentazione presentata che dovrà essere in regola con le vigenti normative di sicurezza;
- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii. .
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte. specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) fornire ai lavoratori , inclusi gli alunni, informazione e formazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute in materia di prevenzione Covid-19,
- h) effettuare gli adempimenti relativi alla sicurezza Covid 19 previsti dalla vigente normativa:

 - i) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - l) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- m) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
- n) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- o) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza , anche con il Medico competente;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

3. COMPENSO

Il compenso previsto in misura forfetaria è pari ad € **2.000,00**, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti interni all'Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000

5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo, secondo i parametri riportati in TABELLA A, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, della quale verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati ed avrà provvisorietà di 7 giorni, decorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

Trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione occasionale d'opera professionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla recessione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

In caso di parità, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane; costituisce preferenza l'aver già svolto tale incarico presso codesta istituzione scolastica.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità; curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi di cui alla tabella (allegato 2). Il plico dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria in Lauro alla Via Lancellotti,99

- in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" ;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo avis01800g@pec.istruzione.it

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b. Istanza di partecipazione, redatta sul modello indicato - allegato 1;
- c. Scheda di autovalutazione dei titoli - allegato 2;
- d. Informativa debitamente sottoscritta - allegato 3
- e. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto partecipante.

È facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare al Dirigente Scolastico istanza per svolgere la libera professione, ed inoltre dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n° 195/93 e la documentazione di cui al curriculum.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito web di questa istituzione scolastica www.isisnobileamundsen.edu.it

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando interno saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Manzo Maria Grazia
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/1993