



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"
Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216- Fax 081.8249216
Codice fiscale: 92076930640 Posta elettronica: AVTS01800G@istruzione.it - Cod. Meccanografico: AVTS01800G

Lauro li 13/09/2021

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE-"U.NOBILE-R.AMUNDSEN
Prot. 0006789 del 13/09/2021
05-03 (Uscita)

Ai docenti
Al personale A.T.A.
Alla RSU
Al Sito scolastico

OGGETTO: direttiva sulla vigilanza degli alunni e pianificazione generale della sorveglianza a.s. 2021/22.

Visto l'art. 25 del D.lgs. 165 del 2001;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visto l'art. 2048 del codice civile ;

Visto il D.lgs 297/94 art.328 (Disciplina alunni) e art 491 (orario di servizio docenti)

Vista la L.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

il Dirigente Scolastico

EMANA

La seguente direttiva avente ad oggetto le norme e le misure per la vigilanza degli alunni e la pianificazione generale della sorveglianza.

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

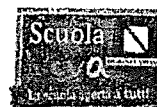
1) Obblighi di vigilanza personale scolastico.

Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, devono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni (art. 27, comma 5 CCNL).

I docenti in aula la prima ora dovranno:

a) Fare appello e prendere nota delle assenze di eventuali ritardi sul registro elettronico;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"
Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216- Fax 081.8249216
Codice fiscale: 92076930640 Posta elettronica: AVIS01800G@istruzione.it - Cod. Meccanografico: AVIS01800G

- b) Richiedere la consegna del certificato medico nei casi previsti;
- c) Consegnare le certificazioni ricevute in segreteria per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno;
- d) Registrare l'eventuale mancata esibizione del certificato.

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

Gli assistenti tecnici vigilano, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dello svolgimento delle attività in laboratorio e/o qualsiasi attività svolta nell'area di competenza.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Fermo restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, ecc.

2) **Attenzione nella vigilanza.**

Porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni devono essere eseguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte
- presenza di porte, finestre, armadi ecc
- prossimità a dislivelli sebbene segnalati
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna,
- colonne, arredi sporgenti ecc;

3. **Vigilanza sugli alunni diversamente abili**

Il docente di classe e il docente di sostegno, devono garantire costante vigilanza sui minori portatori di handicap, impossibilitati talvolta ad autoregolamentarsi.

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e la cura dei portatori degli stessi.

4. **Vigilanza alunni durante il cambio d'ora**

I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Il docente che non effettua lezioni nell'ora precedente deve essere presente davanti l'aula al momento del suono della campanella.

Nell'eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all'attenzione del consiglio di classe comportamenti a rischio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"

Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216 - Fax 081.8249216
Codice fiscale: 92076930640 Posta elettronica: AVIS01800G@istruzione.it - Cod. Meccanografico: AVIS01800G

il docente in uscita attende nell'aula il collega subentrante il quale, nel caso provenga da altra classe:

- a) provvede al trasferimento con la massima sollecitudine;
- b) ove lo ritenga opportuno, richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;
- c) fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

In caso di impossibilità, il docente uscente richiede la diretta vigilanza da parte del collaboratore scolastico più vicino.

5. Vigilanza sugli alunni durante le attività extracurricolari

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione, attività di orientamento, attività di PCTO, partecipazione a gare /certamina/conferenze etc. dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il DS, sentito il Consiglio di classe, individuerà i docenti accompagnatori e tra questi un referente dell'attività.

Ai docenti accompagnatori non è consentito abbandonare in nessun caso la vigilanza sugli alunni, considerando l'imprevedibilità delle loro azioni. I docenti devono accompagnare e sorvegliare gli alunni durante le attività e per tutto il tempo in cui sono ad essi affidati, rispettando quanto previsto dal programma dell'attività stessa.

Spetta ai docenti, durante le uscite e le visite guidate, impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di condotta.

Comportamenti impropri saranno oggetto di valutazione disciplinare.

Il personale non docente che eventualmente partecipa all'attività contribuisce alla vigilanza.

6. Divieto di abbandono della classe.

L'insegnante non può allontanarsi dalla classe durante l'ora di lezione. In caso di allontanamento dovuto a ragioni di massima necessità, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

7. Uscita degli alunni al termine delle attività didattiche

L'uscita degli alunni deve avvenire in modo ordinato e regolare. Gli alunni resteranno in classe sino al suono della campanella e i docenti vigileranno sull'uscita evitando qualsiasi forma di assembramento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"
Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216- Fax 081.8249216
Codice fiscale: 92076930610 Posta elettronica: AVIS01800G@istruzione.it - Cod. Meccanografico: AVIS01800G

8. Uscita anticipata degli alunni.

Gli alunni minorenni potranno uscire prima del termine previsto delle attività didattiche solo se la richiesta viene fatta di persona dal genitore o da altro maggiorenne con delega scritta del genitore/tutore corredata da fotocopia del documento d'identità.

La richiesta sarà verificata e firmata dai proff. **D'Avanzo, Vona e Bonavita** (per il Musicale) sede di Lauro; dai proff. **Scafuro e De Rosa Del Giudice** sede di Mugnano; dai Proff. **Parisi -Maffettone** sede di Marzano; dalla profssa. **Baldi** sede di Avella. La richiesta firmata sarà consegnata al docente presente in classe che segnerà sul registro di classe l'avvenuto anticipo d'uscita con l'indicazione dell'orario.

9. Sostituzioni dei docenti assenti.

Alle sostituzioni di docenti assenti si procede secondo il seguente ordine di priorità:

- recupero permessi brevi
- docenti non impegnati durante lo svolgimento di viaggi d'istruzione, visite guidate, attività extrascolastiche
- docenti il cui monte ore di frontalità è inferiore a 18 e fino a tale soglia, a rotazione
- docenti in compresenza.
- docenti di sostegno i cui alunni risultino assenti

Del rispetto di tale ordine rispondono i responsabili di sede

10. Procedura in caso di malessere od infortunio

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- a) richiederà l'intervento di un addetto al primo soccorso;
- b) provvederà ad avvisare i familiari;
- c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).

In caso d'infortunio il docente presente redigerà una sintetica relazione sull'accaduto, su modello all'uopo predisposto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza di altro personale;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

La relazione se possibile dovrà essere controfirmata dall'allievo, da eventuali testimoni, dal genitore



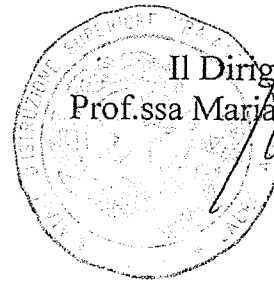
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "NOBILE-AMUNDSEN"
Via Principe Lancellotti, 99 Lauro (AV) Tel. 081.8249216 - Fax 081.8249216
Codice fiscale: 92076930640 Posta elettronica: AVIS01800G@istruzione.it - Cod. Meccanografico: AVIS01800G

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata

11. Segnalazione rischi

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve tempestivamente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

Cordialità



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Manzo